

Принято:
на заседании
Педагогического совета
(протокол № 4 от 21.05.2014г.)

Утверждаю:
заведующая МДОУ-ДС
общеразвивающего вида № 50
УКМО



**Правила внутреннего распорядка для участников образовательного
процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 50**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее – Правила) разработаны для участников образовательного процесса муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 50 Усть-Кутского муниципального образования (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом, Уставом Учреждения, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях СанПиН 2.4.1.3049-13 и другими действующими нормативными актами Учреждения.

1.3. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.4. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения и их представители.

1.5. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

1.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приёма воспитанника (издания приказа заведующего о прибытии и зачислении воспитанника) и прекращаются с момента отчисления воспитанника (издания приказа заведующего о выбытии и отчислении воспитанника).

Взаимоотношения регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.7. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с действующими Правилами, Уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, другими локальными актами Учреждения.

1.8. Копии Правил внутреннего распорядка для участников образовательного процесса размещаются на информационных стендах во всех групповых помещениях, в фойе первого этажа здания Учреждения, а также размещаются на сайте Учреждения.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанника в дошкольном возрасте.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение работает 5 дней в неделю с 07ч.15мин. до 17ч.15мин. кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

В Учреждении функционирует 5 групп; организовано 10,5 часовое пребывание воспитанников в возрасте от 2 до 8 лет включительно.

2.2. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. и условиями Учреждения. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками родителей).

2.3. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период, по состоянию здоровья и в других случаях по согласованию с заведующей.

2.4. Посещение воспитанниками Учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта летом по графику Учредителя, по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу, приём воспитанников после отсутствия по болезни или домашнего режима приостанавливается.

2.5. Проектная мощность Учреждения составляет 120 человек. Предельная наполняемость групп воспитанниками определяется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций СанПиН 2.4.1.3049-13 из расчёта площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 8 лет) не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка. Расчетная наполняемость групп Учреждения составляет 20 воспитанников в группах раннего возраста и 25 воспитанников в дошкольных группах.

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется с 07ч.15мин. до 08 часов. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что на основании требований СанПиН 2.4.1.3049-13 по истечении времени завтрака оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанников, в группе раннего возраста (от 2 до 3 лет) во время утреннего приема родители измеряют детям температуру тела.

3.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08 часов и вечером после 17 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками, отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

3.4. Родители (законные представители) обязаны забрать воспитанника до 17часов 45 мин. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника до 17часов 45 мин., воспитатель оставляет за собой право передать воспитанника в правоохранительное учреждение дежурному отдела полиции (в подразделение по делам несовершеннолетних), поставив в

известность родителей (законных представителей) о местонахождении воспитанника.

3.5. Если родители (законные представители) привели воспитанника после начала какого-либо момента образовательного процесса, необходимо раздеть ребенка и подождать вместе с ним в приемной до ближайшего перерыва.

3.6. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать воспитанников из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы. Запрещается передавать воспитанников лицам, не достигшим 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии или наркотическом опьянении.

3.7. Если родители (законные представители) не могут лично забирать воспитанника из Учреждения, необходимо оформить дополнительное соглашение к договору на лицо, которое будет выполнять за них данную функцию с предоставлением ксерокопии документов, удостоверяющих личность (в 2-х экземплярах: для личного дела воспитанника и для группы с указанием сотовых телефонов).

4. Организация образовательного процесса

4.1. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

4.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

4.4. Непосредственно образовательная деятельность начинается с 9 часов.

4.5. Расписание непосредственно образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года № 26.

4.6. Продолжительность непрерывной НОД составляет:

- в группе для детей с 2 до 3 лет – 10 минут;
- в группе для детей с 3 до 4 лет – 15 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 20 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 25 минут;
- в группе для детей с 6 до 7 лет – 30 минут.

4.7. В середине времени, отведенного на непосредственно образовательную деятельность, проводятся физкультурные минутки. Перерывы между периодами НОД - не менее 10 минут (п.11.11, СанПиН 2.4.1.3049-13).

4.8. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня не должен превышать (п.11.11. СанПиН 2.4.1.3049-13):

- в группе для детей с 3 до 4 лет – 30 минут;
- в группе для детей с 4 до 5 лет – 40 минут;
- в группе для детей с 5 до 6 лет – 45 минут;
- в группе для детей с 6 до 7 лет – 90 минут.

4.9. НОД по физическому воспитанию проводится 3 раза в неделю для детей в возрасте от 3 – 7 лет, в том числе 1 раз в неделю на открытом воздухе для детей 5-7 лет. Для детей 2-го и 3-го года жизни - 2-3 раза в неделю по подгруппам (п.12.4; 12.5 СанПиН 2.4.1.3049-13)

4.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во вторую половину дня продолжительностью 25-30 минут в день.

5. Охрана здоровья воспитанников

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.2. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, кашель, насморк, температура.

5.3. Если в течение дня у воспитанника появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать воспитанника из медицинского изолятора Учреждения после получения извещения из Учреждения.

5.4. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение не позднее 8 часов первого дня отсутствия. Воспитанник, не посещающий детский сад более пяти дней (без учета выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья воспитанника с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.5. Прием воспитанника в Учреждение проводится на основании справки о состоянии здоровья, которую необходимо предоставлять медицинскому работнику или воспитателю.

5.6. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.7. Прием лекарств в Учреждении запрещен. В случае необходимости лечения или долечивания воспитанника, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение запрещено.

5.8. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН. Меню составляется в соответствии с Примерным циклическим меню для воспитанников МДОУ по сезонам года и возраста детей, составленным технологом Управления образованием УКМО. Родители (законные представители) знакомятся с меню на информационных стендах рядом с пищеблоком, в приемной группы.

5.9. Запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения воспитанников.

5.10. Необходимо строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

5.10.1. одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);

5.10.2. одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;

5.10.3. одежда должна соответствовать возрасту, полу воспитанника, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, не мешать свободному дыханию, кровообращению, пищеварению, не

раздражать и не травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники; Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы воспитанник мог самостоятельно себя обслужить. Нежелательно ношение комбинезонов и перчаток.

5.10.4. воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

5.10.5. воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы (с 5 лет);

5.10.6. воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены особенно в зимний период (варежки, колготы, носки и т.д.); личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи должны быть промаркированы (в группах раннего возраста от 2 до 3 лет);

5.10.7. обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь (с 5 лет) и чешки;

5.10.8. головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка, косынка или панамы, которые будут защищать воспитанника от солнца.

5.11. В случаях, если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать родителю (законному представителю) замечание и потребовать надлежащего ухода.

5.12. Родители (законные представители) знакомятся с планом оздоровительных и профилактических мероприятий, в том числе с оздоровительным режимом дня. Согласно национальному календарю профилактических прививок перед проведением профилактических прививок медицинский работник предоставляет родителям (законным представителям) полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки, возможных прививочных реакциях и возможных поствакцинационных осложнениях. В Учреждении предусмотрено добровольное информированное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок воспитанникам или отказ от них.

5.13. При посещении массовых мероприятий (собраний, праздников, концертов и т.д.) всем посетителям необходимо надевать бахилы.

6. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

6.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями п. 11.5 СанПиН 2.4.1.3049-13. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 градусов С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями п. 8.5 СанПиН 2.4.1.3049-13 все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие воспитанников.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в Учреждении запрещено в целях обеспечения безопасности других воспитанников.

6.4. Использование личных игрушек запрещается, что обусловлено требованием наличия документов, подтверждающих их безопасность, включая игровое оружие и игрушки, направленные на агрессивные действия, а также во избежание конфликтных ситуаций.

6.5. Запрещено приносить сотовые телефоны, планшетники, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты.

6.6. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения, то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив воспитаннику, почему это запрещено.

7. Обеспечение безопасности

7.1. Для обеспечения безопасности жизнедеятельности воспитанников и соблюдения общественного порядка в Учреждении функционирует ночная охрана,

осуществляемая в рамках штатного расписания сторожем с 17ч.45мин. до 6ч.-00,

- Федеральное государственное унитарное предприятие «охрана» МВД России на условиях договора об охране объектов с помощью тревожной кнопки, за счет бюджетного финансирования

-7.2. Усть-Кутское районное отделение Общероссийской общественной организации «Всероссийское добровольное пожарное общество (УКРО ВДПО) на условиях договора об оказании охранных услуг с помощью охранно-пожарной сигнализации, за счет бюджетного финансирования.

7.3. Доступ на территорию Учреждения ограничен с 9.00 часов до 16.00 часов.

7.4. Доступ в здание Учреждения осуществляется через центральные входы.

7.5. Для осуществления видеосъемки во время проведения праздничных мероприятий или фотографирования детей во время образовательного процесса представителям родительского комитета группы заранее, не менее чем за 2 недели (предоставляются копии паспорта видеооператора или фотографа) или за 2 дня (в личных целях), необходимо получить согласование у заведующей Учреждением с предоставлением договора, а также получить письменное согласие (не согласие) всех родителей группы. В противном случае посторонние лица в Учреждение не допускаются и съемка детей не разрешается.

7.6. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.7. Для обеспечения безопасности своего воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично воспитателю.

7.8. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать воспитанников одних по просьбе родителей, отдавать воспитанников незнакомым лицам без доверенности от родителей.

7.9. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

7.10. Запрещается оставлять коляски, велосипеды и санки в помещении Учреждения.

7.11. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.12. Запрещено давать ребёнку в учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики и другие продукты.

7.13. Родителям необходимо проследить, чтобы в карманах воспитанника не было острых, режущих, колющих и других предметов, которые могут предоставлять вред здоровью воспитанников.

7.14. В детский сад категорически запрещается давать ребенку сотовые телефоны, планшетники, игровые приставки и другие электронно-цифровые гаджеты в целях сохранения его психо-эмоционального здоровья и обеспечения активного участия в образовательном процессе.

7.15. В детский сад не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.) во избежание травмирования и утери.

7.16. В помещении и на территории МДОУ строго запрещается курение.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников по созданию условий для успешной адаптации воспитанника и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родитель (законный представитель) может получать педагогическую поддержку от всех специалистов, воспитателей, администрации по вопросам, касающимся образования и воспитания воспитанника. Приемные часы специалистов указаны на информационных стендах и на сайте Учреждения.

8.3. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении;
- знакомиться с содержанием и ходом образовательного процесса в Учреждении;
- вносить предложения заведующему Учреждением по улучшению работы с детьми в Учреждении, в том числе по организации платных дополнительных образовательных, медицинских услуг;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему;
- защищать права и интересы воспитанника;
- присутствовать в группе, которую посещает воспитанник, на условиях, определенных договором о взаимоотношениях между ними и Учреждением;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- быть избранным путём голосования в коллегиальные органы управления Учреждения;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов Учреждения о работе с воспитанниками;
- знакомиться с информацией о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, размещаемой на информационных стендах, официальном сайте Учреждения;
- получать в соответствии с законодательством Российской Федерации компенсацию части родительскую платы за содержание воспитанников в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования на улучшение материально-технической базы и условий пребывания и развития воспитанника в Учреждении;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

8.4. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы интеллектуального, физического, нравственного развития личности ребенка;
- соблюдать Устав Учреждения;
- нести ответственность за воспитание детей;

- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии воспитанника или его болезни;
- своевременно вносить плату за содержание воспитанника в Учреждении и за дополнительные платные образовательные услуги в срок, установленный в договоре о взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями);
- обеспечивать регулярное посещение Учреждения воспитанников, не допуская пропусков без уважительной причины, соблюдать режим пребывания воспитанника в учреждении.

8.5. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи воспитаннику с ограниченными возможностями здоровья;
- получение бесплатного общедоступного образования;
- получение дополнительных платных образовательных, медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ, в том числе на платной основе;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным графиком (п.2.1-2.2 настоящих Правил);
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- пользование в установленном порядке лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта ДОУ.
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- благоприятную среду жизнедеятельности

8.6. Воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать, использовать острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и

другие лекарственные средства, жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, напитки и т.д.);

- приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- применять физическую силу в отношении других воспитанников;
- брать без разрешения личные вещи других воспитанников;
- портить и ломать результат труда других воспитанников и взрослых.

8.7. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде РФ, Уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

8.8. Участники образовательного процесса должны быть взаимно вежливы: к работникам Учреждения и к родителям (законным представителям) независимо от их возраста необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству; к воспитаннику необходимо обращаться по имени.

9. Защита прав воспитанников

9.1. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствии воспитанников.

9.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в органы управления ДООУ обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Порядок внесения изменений и дополнений

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка для участников образовательного процесса вносятся по предложению родителей (законных представителей и работников Учреждения).

Изменения принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом, утверждаются заведующим Учреждением.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890573

Владелец Жукова Вера Абрамовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024