

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

г. Усть-Кут

«\_\_» \_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида № 50 Усть-Кутского муниципального образования, осуществляющий образовательную деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования на основании лицензии № 6513 от 07 августа 2013г. серия 38ЛЮ1 № 0000996, предоставленная на срок – бессрочно, выданной, Службой по контролю и надзору в сфере образования по Иркутской области, именуемое в дальнейшем "**Учреждение**", в лице заведующей Жуковой Веры Абрамовны, действующей на основании Приказа № 7 по Усть-Кутскому Горно от 16 января 2001 года, Устава дошкольного учреждения, и родитель (законный представитель), именуемый в дальнейшем "**Родитель**"

(фамилия, имя, отчество (полностью))

в интересах несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_ года рождения, свидетельство о рождении , выдано

(фамилия, имя, отчество, дата рождения (полностью), номер, дата выдачи свидетельства о рождении)  
проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, обеспечивающей воспитание, сохранение и укрепление здоровья ребенка, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательной программы - Основная образовательная программа дошкольного образования

1.3. Форма обучения – очная

1.4. Язык, на котором ведется обучение - русский

1.5. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ дней. (по 31.08.20 г.)

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_, общеразвивающей направленности на основании заявления родителя, путёвки Управления образованием УКМО, медицинской карты.

### 2. Учреждение вправе:

2.1. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы дошкольного образования), наименование, объем, плата и форма которых определяется и заключается в отдельном договоре.

2.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.3. Отчислить ребенка из Учреждения при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении до его выздоровления, вынужденного выбытия ребёнка из Учреждения в связи с поступлением в школу.

2.4. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости и профиля Учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.

2.5. Не передавать Воспитанника родителям, явившимся за ребенком с признаками алкогольного или наркотического опьянения.

### 3. Родитель вправе:

3.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

3.2. Получать от Учреждения информацию:

1. по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

2. о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

3.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Учреждения.

3.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

3.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение трёх дней, при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.) по согласованию с педагогами.

3.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

3.8. Оказывать добровольную спонсорскую помощь на приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды.

3.9. Требовать выполнения Устава Учреждения и условий настоящего договора.

3.10. При невозможности Родителем своевременного внесения родительской платы, в сроки указанные в п. 6 настоящего договора, письменно ходатайствовать об отсрочке платежа с указанием конкретных сроков уплаты. Решение данного вопроса находится в компетенции руководителя Учреждения и исходит из обстоятельств каждого конкретного случая.

3.11. Даю согласие на психологическую диагностику ребенка

#### **4. Учреждение обязано:**

4.1. Предоставить Воспитаннику возможность пребывания в Учреждении в соответствии с режимом работы с 7ч.15мин. до 17ч.45мин.

4.2. Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Учреждения.

4.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных настоящим Договором, в полном объеме в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы)

4.4. Довести до Родителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в данном учреждении.

4.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

4.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

4.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

4.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

4.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды в Учреждении (помещение, оборудование, игры, игрушки, учебные наглядные пособия).

4.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым 4-х разовым сбалансированным питанием, соблюдать режим питания и его качество.

4.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября текущего года.

4.12. Объединять возрастные группы в случае производственной необходимости (в связи с низкой посещаемостью групп, отпусков сотрудников, ремонтов и др.)

4.13. Сохранять место за ребёнком:

- на время ремонта учреждения;
- на время ежегодного оплачиваемого отпуска родителей (законных представителей) по их заявлению с точным указанием начала и окончания отпуска;
- закрытия Учреждения в случае аварии;
- закрытия Учреждения на санитарные дни;
- время болезни ребёнка в соответствии со справкой установленного образца, выданной учреждением здравоохранения, с указанием количества дней болезни и записью о возможности посещать Учреждение.

4.14. При закрытии Учреждения (в случае ремонта, аварии) ходатайствовать перед руководителями образовательных организаций о предоставлении остро нуждающимся воспитанникам места в другой образовательной организации на указанный период.

4.15. Устанавливать график посещения: пятидневная рабочая неделя (с понедельника по пятницу); 10,5 часовое пребывание воспитанника; график работы с 7ч.15мин. час. до 17ч.45мин., выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

4.16. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

4.17. Обеспечивать требование Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения, обработки и конфиденциальности персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей)»

## **5. Родитель обязан:**

5.1. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, младшему обслуживающему, медицинскому персоналу Учреждения и другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

5.2. Своевременно и в полном объеме вносить ежемесячную родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в соответствии с п. 6 настоящего договора.

5.3. При поступлении Воспитанника в учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Учреждению все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

5.4. Незамедлительно сообщать Учреждению об изменении контактного телефона и места жительства.

5.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения, согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.

5.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не поручая Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

5.7. В случае если Родитель доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательного учреждения, предоставлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника из Учреждения.

5.8. Забирать Воспитанника из Учреждения до 17ч.45мин.

5.9. Запрещается Воспитаннику при прибытии в Учреждение иметь при себе колющие, режущие, огнеопасные предметы и лекарственные препараты, продукты, сотовые телефоны и дорогостоящие вещи, ювелирные украшения.

5.10. Приводить Воспитанника в Учреждение в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

5.11. Своевременно информировать Учреждение (или воспитателя) о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни по телефону 61-290 до

8.30 часов текущего дня.

5.12. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

5.13. Представить медицинскую справку в Учреждение за весь период отсутствия Воспитанника по причине болезни, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии данной справки Воспитанник не допускается в образовательное учреждение.

5.14. Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

6.1. За уход и присмотр воспитанника в Учреждении Родитель вносит плату до 20 числа текущего месяца, плата вносится в безналичном порядке на счет Учреждения

6.2. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации Усть-Кутского муниципального образования. В случае изменения размера родительской платы в период действия настоящего договора все изменения оформляются дополнительным соглашениям к настоящему договору.

6.3. На момент заключения настоящего договора родительская плата составляет 2.700.00 руб. (Две тысячи семьсот рублей). Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в Учреждении включает в себя расходы на питание, хозяйственные расходы, где питание составляет 2.583.00 рубля, хозяйственные расходы составляют 117.00 рублей. Итого сумма к оплате за уход и присмотр за ребенком в Учреждении составляет 2.700 руб. (Две тысячи семьсот рублей).

6.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

6.5. Согласно Федеральному закону от 29.12.2006 N 256-ФЗ "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей" возможно внесение родительской платы за уход и присмотр за ребенком в Учреждении за счет средств материнского (семейного) капитала, в сроки указанные в Постановлении Правительства Российской Федерации от 14 ноября 2011 г. N 931 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов".

Возможно внесение оплаты за присмотр и уход за ребенком в МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО за счет средств материнского (семейного) капитала единовременным платежом.

6.6. В случае оплаты за уход и присмотр за ребенком в Учреждении по средствам материнского капитала денежные средства территориальным пенсионным фондом перечисляются по следующим реквизитам:

Управление федерального казначейства по Иркутской области (Управление образованием УКМО) ИНН: 3818001754, КПП: 381801001, р/сч: 40101810900000010001, л/с: 043 430 09 010, Банк: Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления ЦБ РФ,

ОКТМО: 25644000, КБК: 90711301995051001130, БИК 042520001, основание платежа:

«родительская плата в МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО за \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), л/с \_\_\_\_\_

6.7. Во избежание не целевого использования средств материнского (семейного) капитала:

в случае получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», родитель \_\_\_\_\_ обязан возратить сумму полученной вышеуказанной компенсации в территориальный орган Пенсионного фонда

Российской Федерации на счет, с которого поступили средства на оплату содержания ребенка в образовательном Учреждении.

-в случае прекращения получения ребенком услуг по присмотру и уходу в Учреждении при расторжении договора между МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО и лицом, получившим сертификат, а также в случае, если сумма средств, перечисленная на лицевой счет образовательного Учреждения, в соответствии с договором между МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО и родителями (законными представителями) ребенка, посещающим учреждение, превышает сумму фактических расходов на указанные цели, неиспользованные средства подлежат возврату Учреждением в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации, с которого поступила оплата.

6.8. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанника родителю (законному представителю) возможна выплата компенсации

6.9. Согласно п.4 ст. 65 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273 от 29.12.2012 г. при установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, в родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а так же расходов на содержание недвижимого имущества государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

## **7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **8. Основания изменения и расторжения договора**

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

8.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут, в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

8.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

8.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

8.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе, в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует по " " 20 г.

9.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

9.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

9.5. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**Реквизиты и подписи сторон:**

<p>Учреждение: МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО</p> <p>Адрес: 666780 Иркутская область, г.Усть-Кут, ул. Нефтяников 23-а</p> <p>ИН/КИПП 3818014721 / 381801001</p> <p><u>Получатель:</u> Финансовое управление Администрации УКМО МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО, л/с № 03907312190. Отделение по Иркутской области Сибирского главного управления Центрального банка Российской Федерации р/сч № 40204810800000000377 БИК 042520001 ОКТМО 25644101</p> <p>Заведующая МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО _____ Жукова В.А.</p> <p>Подпись</p>	<p>Родитель:</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p>Паспорт Серия:            № Выдан:</p> <p>Адрес места жительства</p> <p>Телефон</p> <p>Подпись _____</p> <p>Второй экземпляр получен</p> <p>«    » _____ 20____ г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890573

Владелец Жукова Вера Абрамовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024