

План административно – хозяйственной работы

Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников

Мероприятия	Срок	Ответственный
<p>Подготовка к приёму ДОУ</p> <p>1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу ДОУ.</p> <p>2. Проверка условий:</p> <p>1) готовность ДОУ к новому учебному году;</p> <p>2) анализ состояния технологического оборудования;</p> <p>3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.</p> <p>3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».</p>	<p>Август Сентябрь</p>	<p>Заведующая В.А. Жукова Завхоз О.В. Патрина</p>
<p>1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей».</p> <p>2. Рейды и смотры по санитарному состоянию групп</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Заведующий В.А. Жукова</p>
<p>1. Оформление документации по оперативному управлению зданием.</p> <p>2. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Заведующая В.А. Жукова Завхоз О.В. Патрина</p>
<p>1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников.</p> <p>2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)</p>	<p>Декабрь</p>	<p>Заведующая В.А. Жукова Зам. заведующей П.А. Нижегородова</p>
<p>1. Составление номенклатуры дел ДОУ.</p> <p>2. Рассмотрение вопроса по организации аттестации рабочих мест.</p>	<p>Февраль</p>	<p>Заведующая В.А. Жукова</p>
<p>1. Подготовка инвентаря для работы на участке.</p> <p>2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ.</p> <p>3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду</p>	<p>Март</p>	<p>Заведующая В.А. Жукова О.В. Патрина</p>
<p>1. Организация летней оздоровительной кампании. Инструктаж всех сотрудников</p> <p>2. Побелка деревьев, завоз песка, подготовка территории к летнему сезону.</p>	<p>Апрель</p>	<p>Заведующая В.А. Жукова Завхоз О.В. Патрина</p>
<p>1. Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель).</p> <p>2. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период».</p> <p>3. Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август.</p> <p>4. Разработка плана текущего косметического ремонта</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующая В.А. Жукова Завхоз О.В. Патрина Зам.заведующей П.А. Нижегородова</p>
Контроль за организацией питания в ДОУ		

Оформление необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий Медсестра
<p>Контроль за организацией питания в ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) работа бракеражной комиссии; б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция); в) проверка сопроводительных документов; - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню - контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных норм; - выполнение графика производственного контроля; - контроль закладки продуктов и выхода готовых блюд. 	Постоянно	Заведующий Медсестра Шеф-повар Кладовщик Заместитель заведующего Комиссия по питанию

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 327766045235508045123579633876966067016845890573

Владелец Жукова Вера Абрамовна

Действителен с 29.09.2023 по 28.09.2024