

**Типовой план  
мероприятий по предупреждению коррупции в муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детском саде общеразвивающего вида № 50 Усть – Кутского муниципального образования  
на 2024-2026 годы**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Мероприятие</b>                                                                                                                                                                 | <b>Срок выполнения<br/>мероприятия</b> | <b>Ответственные<br/>исполнители</b>                 |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| 1.               | Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений                                                                   | По мере необходимости                  | <b>Жукова В.А.</b>                                   |
| 2.               | Разработка и внедрение положения о декларации о конфликте интересов (при отсутствии)                                                                                               | До 1 декабря 2024 года                 | <b>Жукова В.А.</b>                                   |
| 3.               | Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости       | Ежегодно                               | <b>Комиссия по<br/>противодействию<br/>коррупции</b> |
| 4.               | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении                                  | Ежегодно                               | <b>Жукова В.А.</b>                                   |
| 5.               | Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции | Не реже 1 раза в полугодие             | <b>Комиссия по<br/>противодействию<br/>коррупции</b> |
| 6.               | Индивидуальное консультирование работников по вопросам применения (соблюдения)                                                                                                     | По мере необходимости                  | <b>Жукова В.А.</b>                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                            |                                                                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
|     | антикоррупционных стандартов и процедур                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                                                                      |
| 7.  | Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году, в том числе утверждение реестра (карты) коррупционных рисков, перечня должностей в учреждении, замещение которых связано с коррупционными рисками                                                                                                          | Ежегодно                   | <b>Жукова В.А.<br/>Комиссия по<br/>противодействию<br/>коррупции</b> |
| 8.  | Проведение внутреннего контроля и аудита учреждения, в том числе:<br>проведение проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;<br>осуществление контроля документирования операций хозяйственной деятельности учреждения;<br>проведение проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска. | В течение 2024-2026 годов  | <b>Комиссия по<br/>противодействию<br/>коррупции</b>                 |
| 9.  | Мониторинг раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», его актуализация                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Не реже 1 раза в полугодие | <b>Комиссия по<br/>противодействию<br/>коррупции</b>                 |
| 10. | Использование в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами, стандартных антикоррупционных оговорок                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение 2024-2026 годов  | <b>Жукова В.А.</b>                                                   |
| 11. | Закрепление в трудовых договорах обязанностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | В течение 2024-2026 годов  | <b>Жукова В.А.</b>                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                         |                           |                                              |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------|
|     | работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении                                                                                                                                                                                           |                           |                                              |
| 12. | Сотрудничество учреждения с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях» | В течение 2024-2026 годов | <b>Комиссия по противодействию коррупции</b> |
| 13. | Проведение оценки результатов работы по противодействию коррупции, направление соответствующих отчетных материалов руководителю учреждения                                                                                                              | Ежегодно, до 1 ноября     | <b>Комиссия по противодействию коррупции</b> |
| 14. | Представление в Управление образованием Усть – Кутское муниципальное образование доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана                                                                                                                      | Ежегодно, до 1 декабря    | <b>Жукова В.А.</b>                           |