

Российская Федерация
Иркутская область
г. Усть-Кут

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 50 Усть-Кутского муниципального образования
(МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50 УКМО)

666785, Иркутская область,
г. Усть-кут, ул. Нефтяников 23 «а»
Телефон: (39565)61-2-90
E-mail: detskiysad.50ustkut@mail.ru

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом МДОУ ДС
общеразвивающего вида № 50
Протокол № 1
от «13» сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ ДС
общеразвивающего вида № 50
Жукова В.А.
Приказ № 1-1
от «21» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
МДОУ ДС общеразвивающего
вида № 50 УКМО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете МДОУ детского сада общеразвивающего вида № 50 (далее Положение), разработано в соответствии:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативно-правовыми актами, Уставом МДОУ ДС общеразвивающего вида № 50

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок работы Педагогического совета, его структуру, порядок формирования, срок полномочий, компетенции, порядок принятия решений, организацию и содержание работы.

1.3. Положение разработано с целью развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в ДОУ.

1.4. Педагогический совет ДОУ – коллегиальный орган управления, осуществляющий свои полномочия бессрочно.

1.5. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6. Педагогический совет не имеет полномочий выступать от имени ДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Педагогического совета

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- обеспечение права на участие в управлении ДОУ педагогических работников;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта работников ДОУ;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ;
- осуществление руководства воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью ДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

В компетенции Педагогического совета входит:

- определение основных направлений работы педагогического коллектива;
- выбор и принятие образовательных программ, педагогических технологий, используемых в воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- обсуждение вопросов соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда и охраны здоровья воспитанников и принятия определенных решений;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам воспитательно-образовательной деятельности ДОУ;
- принимает локальные акты, план работы ДОУ;
- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности Федеральным законодательством и законодательством Иркутской области, другими нормативными

правовыми актами об образовании, Уставом дошкольного учреждения, Положением о Педагогическом совете.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий ДОО, его заместитель, штатные педагогические работники ДОО.

4.2. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя, представители муниципальной власти. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОО.

4.4. Заседание Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОО и по мере необходимости.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решения, если в его работе участвуют более половины его членов.

4.6. Решение принимается открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих (более 50%).

4.7. Ход и решения Педагогических советов оформляются протоколами. Протоколы хранятся в ДОО 3 года.

4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОО. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

4.9. Заведующий ДОО, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Председателя Педагогического совета, который обязан в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.10. Педагогический совет избирает председателя из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря сроком на 1 год. Председатель и секретарь педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.11. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.12. Секретарь педагогического совета:

– оформляет журнал протоколов заседаний педагогического совета (где записывает №, дату, тему, цель заседания), журнал протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОО;

– пишет протоколы заседаний Педагогического совета в электронном виде, нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:

- ✓ дата проведения и порядковый номер заседания;
- ✓ председатель и секретарь (Ф.И.О.) Педагогического совета;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;

- ✓ приглашенные (ФИО, должность);
- ✓ тема;
- ✓ цель;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами управления

5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами ДООУ – Общим собранием работников ДООУ, Советом родителей ДООУ, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений:

- через участие представителей педагогического совета в заседаниях;
- представление на ознакомление материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях.

6. Права Педагогического совета

6.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ в пределах своей компетенции;

6.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.